

1. OBJETIVO

Estabelecer e divulgar a política da qualidade da organização.

2. ÂMBITO

Aplica-se à gestão de topo com a finalidade de estabelecer e comunicar o seu compromisso e as suas orientações para o êxito do SGQ, a serem seguidos e aplicados na Organização, assegurando a orientação estratégica definida.

3. RESPONSABILIDADES

<i>Quem?</i>	<i>O quê?</i>
Administração (DAD)	Responsável pela definição da política da qualidade
Gestor Operacional da Qualidade (GOQ)	Responsável pela implementação, funcionamento do SGQ e comunicação da política de qualidade

4. PROCEDIMENTO

4.1. Estabelecimento da Política da Qualidade

A Política de Qualidade da T.I. - Tecnologia Informática S.A. assenta na Plena Satisfação dos Clientes:

- Identificar e Compreender as suas Necessidades e Expetativas;
- Identificar os Requisitos Implícitos e Explícitos dos Clientes;
- Estruturar a Empresa e os seus Produtos/Serviços numa perspetiva de mercado global.

Para desenvolver esta Política, a Empresa procura:

- Identificar com precisão os requisitos exigidos e esperados pelo Cliente;
- Caso o Cliente não defina requisitos exatos, é dever do consultor T.I. propor alternativas e explicar o seu conteúdo, de modo a permitir ao Cliente escolher a mais adequada em consciência;
- Planear adequadamente as suas atividades;
- Adotar padrões de desempenho baseados no respeito, confiança e honestidade;
- Utilizar os meios humanos e técnicos adequados;
- Fomentar o trabalho em equipa;
- Garantir a formação necessária aos seus Colaboradores;
- Avaliar continuamente a satisfação dos seus Clientes;
- Valorizar o dinamismo e o profissionalismo de cada Colaborador;
- Melhorar continuamente os processos empresariais e as soluções encontradas.

A Qualidade é entendida pela Empresa como uma atitude permanente de melhoria em todos os domínios e tendo como finalidade a satisfação dos Clientes, integrada com a satisfação dos Colaboradores, dos Fornecedores, dos Acionistas e da Sociedade em geral.

4.2. Comunicação da Política da Qualidade

A Administração da T.I. - TECNOLOGIA INFORMÁTICA, S.A. assume a Qualidade como um fator chave da cultura da Empresa e manifesta o seu compromisso para com ela.

Esta Política é comunicada a todos os colaboradores da empresa, utilizando os meios necessários que permitam a sua compreensão e entendimento.

A T.I. promove o envolvimento de todos os colaboradores através da:

- Responsabilização de todos os colaboradores para o conhecimento, compreensão e aceitação do SGQ implementado;
- Divulgação a diferentes níveis e locais da organização, do texto da Política da Qualidade e correspondentes princípios e conceitos a ela associados.

De forma a manter-se atualizada e a cumprir os objetivos estratégicos da Empresa, a revisão da Política da Qualidade é realizada periodicamente e está integrada no processo de revisão do sistema, conforme estabelecido no documento PO-09-03-01 - Revisão pela gestão.

A T.I. declara o seu compromisso com o cumprimento dos requisitos legais e outros referenciais aplicáveis para a melhoria contínua do seu SGQ.

O conjunto de todos os procedimentos, instruções de trabalho e modelos descreve o SGQ da T.I. onde são estabelecidos e promulgados os requisitos básicos da organização, através dos quais se garante o cumprimento da Política do SGQ definida pela DAD, de modo a assegurar a qualidade adequada aos produtos fornecidos e serviços prestados, visando a satisfação dos seus clientes.

Esses documentos constituem o suporte material para os processos e procedimentos da organização, bem como a execução do conjunto de ações correspondentes ao SGQ, atestando também perante entidades externas a sua validade como base deste sistema.

Compete à DAD fazer observar a todos os níveis, o cumprimento das determinações que constam desses documentos, satisfazendo os requisitos da Norma NP EN ISO 9001:2015, enquanto responsável pela execução do SGQ. Estas determinações devem ser cumpridas por todos os colaboradores da empresa.

O GOQ é diretamente responsável, junto da DAD, pela implementação e funcionamento do SGQ, possuindo a responsabilidade e autoridade necessárias para garantir a sua eficácia.

5. REGISTO DE ALTERAÇÕES

EDIÇÃO	DATA	OBJETO DA REVISÃO
1	2017-12-11	Versão original da ISO 9001:2015.
2	2019-02-25	Inclusão do 'PO-09-03-01 - Revisão pela gestão' como documento relacionado.